

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PEMBIAYAAN YANG TELAH SEMPURNA
PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERIBADI SHAMELINCASH-i**

NAMA	:
NO KAD PENGENALAN	:
JUMLAH DILULUSKAN	:	RM.....
NO. RUJUKAN	:

A. Dokumen-dokumen berikut bagi pembiayaan di atas telah disempurnakan :-

1. Borang Permohonan Pembiayaan	<input type="checkbox"/>	8. Surat Kebenaran Potongan Gaji	<input type="checkbox"/>
2. Borang Permohonan Menjadi Anggota	<input type="checkbox"/>	9. Kebenaran Menolak Gaji Akhir	<input type="checkbox"/>
3. Surat Tawaran	<input type="checkbox"/>	10. Kebenaran Caj Perkhidmatan	<input type="checkbox"/>
4. Surat Aku Janji (Wa'd)	<input type="checkbox"/>	11. Surat Kebenaran Semakan CTOS / SPGA	<input type="checkbox"/>
5. Perjanjian Jualan Murabahah	<input type="checkbox"/>	12. Pekeliling Perkhidmatan / Opsyen	<input type="checkbox"/>
6. Surat Pelantikan Wakil	<input type="checkbox"/>	13. Surat Berhenti Menjadi Anggota	<input type="checkbox"/>
7. Surat Pengesahan Jawatan	<input type="checkbox"/>	14. Borang BPA 1/79	<input type="checkbox"/>

B. Jumlah Pembiayaan RM _____

Tolak

1. Penyelesaian Pembiayaan Lama RM _____

2. Bayaran Caj Keseluruhan RM _____

JUMLAH BERSIH PENGELUARAN RM _____

Disediakan Oleh

Nama Pegawai : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Disemak Oleh

Nama Pegawai : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Diluluskan Oleh Ketua Pegawai Eksekutif

Tandatangan _____

Tarikh _____

Cop Rasmi Koperasi

C MAKLUMAT SAUDARA-MARA TERDEKAT YANG TIDAK TINGGAL BERSAMA

Nama Penuh																														
K.P. Baru															Hubungan Pertalian															
K.P. Lama																														
Jantina	<input type="checkbox"/> Lelaki	<input type="checkbox"/> Perempuan																												
Agama	<input type="checkbox"/> Islam	<input type="checkbox"/> Kristian	<input type="checkbox"/> Buddha	<input type="checkbox"/> Hindu	<input type="checkbox"/> Lain-lain																									
Bangsa	<input type="checkbox"/> Melayu	<input type="checkbox"/> Cina	<input type="checkbox"/> India/Sikh	<input type="checkbox"/> Lain-lain																										
Alamat																														
Poskod					Bandar															Negeri										
Telefon Pejabat															Sambungan															
Jawatan															Pendapatan Sebulan	RM														

D MAKLUMAT SUAMI / ISTERI

Nama Penuh																														
K.P. Baru															Tarikh Lahir															
K.P. Lama																														
Jantina	<input type="checkbox"/> Lelaki	<input type="checkbox"/> Perempuan																												
Agama	<input type="checkbox"/> Islam	<input type="checkbox"/> Kristian	<input type="checkbox"/> Buddha	<input type="checkbox"/> Hindu	<input type="checkbox"/> Lain-lain																									
Bangsa	<input type="checkbox"/> Melayu	<input type="checkbox"/> Cina	<input type="checkbox"/> India/Sikh	<input type="checkbox"/> Lain-lain																										
Nama Majikan																									Jenis Kediaman					
Bahagian / Unit																									<input type="checkbox"/> Sendiri					
Alamat Majikan																									<input type="checkbox"/> Sewa					
																									<input type="checkbox"/> Saudara					
Poskod					Bandar																									
Negeri																														
Telefon Pejabat															Sambungan															
Jawatan															Pendapatan Sebulan	RM														

E AKUAN PEMOHON

Dengan ini saya mengesahkan bahawa :

1. Segala maklumat yang diberi dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
2. Saya bukan bankrap (muflis).
3. Saya tidak akan berhenti dari menjadi anggota sebelum ansuran hutang saya kepada Koperasi Shamelin Berhad ini selesai dibayar balik.
4. Potongan gaji bulanan saya tidak lebih daripada enam puluh peratus (60%) dari jumlah kasar gaji bulanan saya termasuk semua potongan wajib dan pembiayaan / pinjaman yang sedia ada dan juga mengambil kira jumlah bayaran ansuran bulanan kemudahan kredit peribadi yang diluluskan
5. Bersetuju membenarkan gaji bulanan dipotong untuk membayar hutang kepada Koperasi Shamelin Berhad.
6. Membenarkan Koperasi Shamelin Berhad mendapatkan apa-apa maklumat berkaitan permohonan ini dari mana-mana sumber.
7. Koperasi Shamelin Berhad mempunyai hak untuk menolak permohonan saya tanpa apa-apa sebab.

NAMA

TANDATANGAN PEMOHON

NO. KAD PENGENALAN

TARIKH: _____

SURAT TAWARAN

Rujukan Koperasi :
 Tarikh :

NAMA ANGGOTA :

ALAMAT :

.....

NO K.P. :

PERMOHONAN KEMUDAHAN PEMBIAYAAN PERIBADI SHAMELINCASH-i
SEBANYAK RM _____.

Sukacita dimaklumkan bahawa Koperasi Shamelin Berhad (selepas ini disebut sebagai "Koperasi") akan menawarkan kemudahan Pembiayaan Peribadi Shamelincash-i kepada tuan / puan tertakluk kepada syarat seperti berikut :-

1. KONSEP SYARIAH : Tawarruq
2. JUMLAH PEMBIAYAAN : RM _____
3. KADAR KEUNTUNGAN : _____ %
4. HARGA JUALAN TANGGUH : RM _____
 (RM _____ RM _____)
 Harga Kos & Keuntungan
5. MAKLUMAT ASET / KOMODITI : _____

6. TEMPOH BAYARAN ANSURAN : _____ TAHUN / BULAN
7. BAYARAN : Tuan/Puan dikehendaki membayar ansuran bulanan sebanyak RM _____ sebulan dari bulan _____ ke bulan _____ dan RM _____ untuk bulan ke _____.

Ansuran pertama bermula pada bulan berikutnya jika pembiayaan dikeluarkan selepas/pada 16 haribulan. Ansuran seterusnya hendaklah dibayar pada bulan berikutnya sehingga kesemua harga jualan (harga kos & keuntungan) dijelaskan sepenuhnya.

8. CARA BAYARAN : Ansuran bulanan hendaklah dibayar melalui Biro Perkhidmatan ANGKASA (BPA).
9. BAYARAN PROSES : Tuan/Puan dikehendaki menjelaskan bayaran proses sebanyak RM_____ pada masa menerima tawaran ini.
10. JAMINAN (Jika Ada) : Jaminan individu oleh :-
- i) Nama Penjamin :
 No. K.P. :
 No Anggota :
- ii) Nama Penjamin :
 No. K.P. :
 No Anggota :
11. PENYELESAIAN AWAL & IBRA' : Tuan/Puan boleh menjelaskan harga jualan dan lain-lain kos sebenar (sekiranya ada) sepenuhnya pada bila-bila masa dan Pihak Koperasi hendaklah memberikan Ibra' (rebat) kepada Tuan/Puan di atas penjelasan awal tersebut. Berikut adalah formula penyelesaian awal:
- Jumlah Penyelesaian Awal = Harga Jualan (Harga kos & Keuntungan) – Keuntungan Belum Terakru + Yuran Penyelesaian Awal (Disahkan oleh Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)) + Caj Perkhidmatan Koperasi
- Caj penyelesaian awal akan dikenakan jika Harga Jualan diselesaikan sepenuhnya dalam separuh masa pertama tempoh pembiayaan. Amaun caj pembayaran awal sama ada:
- (i) 2.5% daripada baki Harga Jualan belum jelas pada tarikh penyelesaian awal; atau
- (ii) RM150.00
- yang mana lebih tinggi, hendaklah dibayar oleh tuan/puan kepada Koperasi pada tarikh penyelesaian penuh.
12. PENGHANTARAN NOTIS : Sebarang pertukaran alamat hendaklah segera dimaklumkan kepada Koperasi secara bertulis. Sebarang surat-menyurat, notis atau tuntutan yang dihantar secara pos biasa atau berdaftar menggunakan alamat tersebut di atas atau alamat terakhir yang diketahui oleh Koperasi hendaklah dianggap telah disampaikan dan diterima pada masa dan dengan cara pada kebiasaannya surat tersebut diserahkan.

13. PENYAMPAIAN PROSES PERUNDANGAN : Penyampaian semua proses undang-undang, adalah dianggap telah disampaikan dan diterima sekiranya telah diposkan melalui pos berdaftar yang dialamatkan kepada tuan/puan di alamat yang dinyatakan di dalam surat tawaran ini atau kepada alamat terakhir yang diberikan oleh tuan/puan secara bertulis kepada kami dan proses tersebut sama ada saman atau sebaliknya adalah dianggap telah disampaikan dan diterima selepas tiga (3) hari ia diposkan.

14. PAMPASAN (TA'WIDH) : Sekiranya Tuan/Puan gagal membuat pembayaran setiap bulan atau mana-mana bayaran yang perlu dibuat pada atau sebelum tarikh bayaran tersebut perlu dibuat, Tuan/Puan perlu membayar kepada Koperasi pada kadar yang telah ditetapkan oleh Koperasi:

(i) **Semasa Tempoh kemudahan**

a) **Sebelum penamatan Kemudahan**

Pada kadar yang tidak lebih daripada satu peratus (1%) setahun ke atas ansuran (-ansuran) lampau tempoh sedemikian di bawah Kemudahan.

b) **Apabila tarikh penamatan Kemudahan sehingga tarikh penghakiman**

Pada kadar yang tidak lebih daripada satu peratus (1%) setahun ke atas jumlah baki tertunggak Harga Jualan Murabahah.

c) **Selepas penghakiman**

Pada kadar yang tidak boleh lebih daripada kadar semasa semalaman harian Pasaran Wang Antara Bank Secara Islam (IIMM) (*prevailing daily overnight Islamic Interbank Money Market (IIMM) rate*) ke atas jumlah penghakiman daripada tarikh penghakiman sehingga tarikh penyelesaian penuh.

(ii) **Selepas Tamat Tempoh Kemudahan**

a) Pada kadar yang akan dikira bermula daripada tarikh keingkararan pembayaran iaitu selepas tarikh matang Kemudahan dan kadarnya tidak boleh lebih daripada kadar semasa semalaman harian Pasaran Wang Antara Bank Secara Islam (IIMM) ke atas baki tertunggak Harga Jualan Murabahah.

- b) Selanjutnya dipersetujui bahawa Ganti Rugi tidak akan dikompaun.
- c) Ganti Rugi pada kadar yang tersebut di atas hendaklah dibayar oleh Pelanggan selepas dan juga sebelum apa-apa penghakiman atau perintah mahkamah.

15. SYARAT-SYARAT LAIN : Koperasi berhak memaklumkan status / kedudukan pembiayaan ini kepada penjamin - penjamin pada bila-bila masa diperlukan sama ada bertulis atau lisan, jika berkenaan.

Tuan/Puan dikehendaki menandatangani ke semua dokumen yang berkaitan dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh persetujuan tuan/puan ke atas tawaran ini. Segala bayaran guaman dan perbelanjaan yang bersangkutan dengan urusan ini adalah di atas tanggungan tuan/puan walaupun tuan/puan memutuskan untuk tidak meneruskan urusan dokumentasi ini selepas menandatangani tawaran ini.

Sekiranya pihak kami tiada menerima sebarang maklumbalas daripada pihak tuan/puan dalam tempoh yang ditetapkan, maka dengan sendirinya tawaran ini adalah dianggap batal.

Sekian, terima kasih.

Yang benar

Ketua Pegawai Eksekutif
KOPERASI SHAMELIN BERHAD

PENERIMAAN

Saya bersetuju menerima tawaran ini dengan syarat-syarat seperti di atas. Saya juga mengaku bahawa saya tidak diisytiharkan muflis semasa menerima tawaran ini.

TANDATANGAN PEMOHON

Nama :

No. K.P.:

Tarikh :

AKU JANJI (WA'D)

Daripada : _____

Tarikh : _____

Kepada :

KOPERASI SHAMELIN BERHAD (KOPERASI)

PER: AKU JANJI (WA'D)

Saya dengan ini merujuk kepada perkara di atas dan Surat Tawaran pada tarikh yang sama dengan ini mengeluarkan Aku Janji ini.

Selaras dengan Surat Tawaran, saya dengan ini beraku janji untuk membeli komoditi yang dinyatakan di dalam Perkara 5 Surat Tawaran daripada koperasi pada Harga Jualan yang tersebut dalam Perkara 4 Surat Tawaran bersama-sama dengan semua kos lain yang termasuk dengannya (termasuk tetapi tidak terhad kepada kos komoditi yang dinyatakan di dalam Surat Tawaran) yang kedua-duanya akan dibayar mengikut terma-terma dan syarat-syarat Surat Tawaran atau apa-apa kaedah lain yang dibenarkan oleh Koperasi.

Saya dengan ini memilih pilihan untuk :
(Sila tandakan [√] jika berkenaan)

menerima penghantaran komoditi, atau menjual komoditi kepada mana-mana pihak ketiga atas kehendak saya, dengan segala kos berkaitan ditanggung oleh saya sendiri. Saya dengan ini melepaskan Koperasi daripada segala tanggungan dan beraku janji untuk menanggung rugi Koperasi terhadap apa-apa tindakan undang-undang termasuk menanggung rugi kesemua kos dan perbelanjaan atau kerosakan yang Koperasi mungkin alami atau tanggung berikutan dengan pilihan ini.

atau

meninggalkan komoditi itu kepada Koperasi dan menyerahkan kuasa kepada Koperasi sebagai ejen saya untuk menjual komoditi itu kepada pihak pembeli ketiga pada harga kos Koperasi dan dengan itu mengkreditkan hasil jualan komoditi (jumlah pembiayaan) ke dalam akaun bank saya.

Harga Jualan (Jumlah Pembiayaan):RM
No. Akaun Bank :

Terima kasih.

Nama :

No. K/P:

PERJANJIAN JUALAN MURABAHAH

PERJANJIAN Jualan Murabahah ini dibuat pada tarikh yang dinyatakan dalam Bahagian 1 Jadual 1

ANTARA:

- (1) KOPERASI SHAMELIN BERHAD (**Koperasi**); dan
- (2) Pihak yang bernama dan nombor kad pengenalan _____ adalah seperti yang dinyatakan dalam Bahagian 2 Jadual 1, bersama dengan ini (**Pelanggan**).

Pihak-pihak ini **BERSETUJU DAN MENGISYTIHARKAN** seperti berikut:

1. JUALAN KOMODITI

Berdasarkan kepada Surat Tawaran bertarikh _____ dan Aku Janji yang dikeluarkan oleh Pelanggan kepada Koperasi, Koperasi dengan ini menjual dan Pelanggan dengan ini membeli komoditi (butiran yang mana adalah seperti yang dinyatakan pada Bahagian 3 Jadual 1 di dalam Perjanjian ini) (komoditi) pada harga jualan yang dinyatakan pada Bahagian 4 Jadual 1 di dalam Perjanjian ini (Harga Jualan) yang merangkumi Harga Belian Koperasi seperti yang dinyatakan pada Bahagian 5 Jadual 1 di dalam Perjanjian ini dan margin keuntungan dengan pembayaran secara tangguh tertakluk kepada terma dan syarat di dalam Surat Tawaran.

2. PEMINDAHAN HAK MILIK

- (a) Setelah pemeteraian Perjanjian Jualan Murabahah ini disempurnakan, liabiliti dan hak pemilikan bermanfaat terhadap komoditi hendaklah dengan segera diserahkan kepada Pelanggan.
- (b) Koperasi hendaklah menyimpan sijil yang berkaitan dengan komoditi (Lampiran 1) dalam jagaannya sebagai pemegang amanah bagi kepentingan Pelanggan untuk tujuan penjualan komoditi seterusnya kepada peniaga komoditi sepertimana yang dinyatakan di dalam Surat Perlantikan Wakil yang dikeluarkan oleh Pelanggan kepada Koperasi. Pelanggan mempunyai hak untuk memeriksa perakuan tersebut di premis Koperasi atau memohon Koperasi untuk memberikan satu salinan sijil tersebut kepada pelanggan melalui permohonan bertulis kepada Koperasi.

3. PEMBAYARAN HARGA JUALAN

Pembayaran Harga Jualan oleh Pelanggan kepada Koperasi hendaklah sebagaimana yang dinyatakan di dalam Bahagian 6 Jadual 1 kepada Perjanjian ini.

4. TERMA DAN SYARAT

Terma dan syarat yang dinyatakan dalam Surat Tawaran, Aku Janji, Surat Perlantikan Wakil bersama-sama dengan dokumen undang-undang yang berkaitan dengan ini mengikat diantara Pelanggan dan Koperasi.

DENGAN INI DISAKSIKAN oleh pihak-pihak di dalam ini yang telah dilaksanakan Perjanjian ini pada hari dan tahun yang telah dinyatakan pada Bahagian 1 jadual 1 di dalam ini.

Pelanggan

Saya dengan ini bersetuju untuk membeli komoditi seperti butiran yang dinyatakan pada Bahagian 3 dalam Jadual 1 di dalam Perjanjian ini dengan Harga Jualan yang dinyatakan pada Bahagian 4 Jadual 1 di dalam Perjanjian ini, secara pembayaran tertanggung yang dinyatakan pada Bahagian 6 Jadual 1 di dalam Perjanjian ini.

Ditandatangani oleh)

)

Di hadapan:-)

Koperasi

Kami dengan ini bersetuju untuk menjual komoditi seperti butiran yang dinyatakan pada Bahagian 3 dalam Jadual 1 di dalam Perjanjian ini dengan Harga Jualan yang dinyatakan pada Bahagian 4 Jadual 1 di dalam Perjanjian ini, secara pembayaran tertanggung yang dinyatakan pada Bahagian 6 Jadual 1 di dalam Perjanjian ini.

Ditandatangani oleh
untuk dan bagi pihak
Koperasi

)

) Nama:

) No. K/P:

)

) Nama:

) No. K/P:

JADUAL 1

BAHAGIAN	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Tarikh Perjanjian Jualan Murabahah	
2.	Nama No. K.P. Pelanggan	
3.	Butiran Komoditi	No. Sijil :
4.	Harga Jualan (Jumlah Pembiayaan)	RM
5.	Harga Belian Koperasi	RM
6.	Pembayaran Harga Jualan	Ringgit Malaysia _____ _____ _____ _____ (RM _____) Hanya perlu dibayar oleh Pelanggan kepada Koperasi sebanyak _____ ansuran bulanan

SURAT PELANTIKAN WAKIL

Tarikh:

Daripada:

Kepada:

KOPERASI SHAMELIN BERHAD (Koperasi)

_____ KEMUDAHAN PEMBIAYAAN
PERIBADI SHAMELINCASH-i SURAT TAWARAN BERTARIKH _____
("Letter of Offer")

SURAT PELANTIKAN WAKIL

Saya dengan ini secara muktamadnya melantik Koperasi untuk menjadi wakil saya untuk menjual komoditi yang dinyatakan di dalam Perkara 5 Surat Tawaran kepada mana-mana pembeli pihak ketiga yang difikirkan sesuai oleh Koperasi.

Saya akan terikat dengan mana-mana kontrak atau perjanjian yang melibatkan pembeli pihak ketiga untuk tujuan penjualan komoditi bagi pihak saya.

Saya dengan ini memberikan kuasa penuh kepada Koperasi untuk menjual komoditi pada harga **RM** _____ sahaja. Sila serahkan hasil daripada penjualan itu ke dalam Akaun Bank saya yang telah dinyatakan di dalam Aku Janji yang dikeluarkan oleh saya kepada Koperasi, yang telah ditetapkan bagi tujuan Kemudahan Pembiayaan Peribadi Shamelincash-i.

Saya dengan ini mengaku janji untuk membayar ganti rugi kepada Koperasi atas segala kerugian, kos, perbelanjaan atau kerosakan yang mungkin dialami atau ditanggung oleh Koperasi akibat memenuhi keperluan sebagai wakil saya.

Terima kasih.

Nama :

No. K/P:

Tarikh:

Ketua Pegawai Eksekutif
Koperasi Shamelin Berhad
38-6-4 BANGUNAN SHAMELIN
Jalan 4/91 Taman Shamelin Perkasa
56100 Kuala Lumpur

Tuan/Puan

Per : PENGESAHAN JAWATAN

NAMA : _____

NO. KAD PENGENALAN : _____

Adalah dimaklumkan bahawa penama tersebut di atas berkhidmat sebagai:

Jawatan sekarang : _____

Tarikh mula berkhidmat : _____ di jabatan / Sekolah ini

Taraf perkhidmatan : _____ (tetap / kontrak / sementara)

Gaji semasa : RM _____

Elaun tetap : RM _____

Pada masa sekarang, pihak kami mengesahkan bahawa:

1. tiada sebarang tindakan tatatertib telah diambil terhadap penama disebabkan jawatannya akan digantung atau di buang kerja;
2. penama tiada / telah memohon untuk cuti tanpa gaji / cuti belajar / berhenti kerja; dan
3. penama tidak / akan bertukar jabatan / sekolah pada _____.

NOTA: Sekiranya ada penambahan potongan atau pendapatan sila nyatakan disini:-

Sekian dimaklumkan, terima kasih.

Yang benar,

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Nombor Telefon Majikan _____ Sambungan _____

COP RASMI MAJIKAN

Rujukan :

Tarikh :

Ketua Pegawai Eksekutif
KOPERASI SHAMELIN BERHAD

Tuan/Puan

SURAT KEBENARAN POTONGAN GAJI

Dengan surat ini maka saya yang bertandatangan di bawah ini memohon dan membenarkan tuan/puan memotong **RM** _____ (**Ringgit Malaysia:** _____)
_____)
dari gaji saya pada tiap-tiap bulan mulai daripada gaji bulan _____ untuk kira-kira seperti berikut :

(a) Yuran Anggota : **RM 30.00**

(b) Ansuran Bulanan : **RM** _____

Jumlah (a) + (b) : RM _____

Saya memohon dan membenarkan tuan/puan menyampaikan wang-wang potongan itu kepada Koperasi Shamelin Berhad dengan seberapa segera yang mungkin.

Saya bersetuju menerima gaji saya selepas potongan-potongan tersebut dan menandatangani kertas gaji saya sebagai pengakuan bahawa gaji saya itu telah dibayar kepada saya dengan sepenuhnya sungguhpun potongan-potongan di atas telah dipotong terlebih dahulu.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

Nama :

No. K/P :

Tarikh :

Rujukan :

Tarikh :

**Ketua Pegawai Eksekutif
KOPERASI SHAMELIN BERHAD**

Tuan/Puan

KEBENARAN MENOLAK GAJI AKHIR (BERHENTI)

Saya seperti nama di atas dengan ini membenarkan pihak Koperasi Shamelin Berhad menolak dari gaji akhir saya untuk dimajukan kepada _____

_____ bagi menjelaskan baki pembiayaan dengan Koperasi Shamelin Berhad.

Satu penyata tuntutan baki pembiayaan akan dikeluarkan oleh Koperasi Shamelin Berhad untuk tuntutan ini. Saya juga bersetuju menerima baki akhir gaji saya selepas potongan ini dibuat.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

Nama :

No. K.P. :

Tarikh :

Disaksi Oleh : Tandatangan : _____

Nama : _____

No. K.P. : _____

Tarikh : _____

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
KOPERASI SHAMELIN BERHAD (KSB)

Tuan/Puan

NAMA PEMOHON : _____

NO. K/P : _____

Dengan ini saya memberi kebenaran kepada KSB untuk menguruskan potongan melalui pembiayaan saya seperti di bawah :-

Jumlah Pembiayaan yang dipohon : **RM**

NO. PERKARA	RM
1 Caj pemprosesan	100.00
2 Fi masuk	10.00
3 Yuran bulanan anggota (6 bulan pendahuluan RM30 x 6) (dikembalikan)	180.00
4 Syer Koperasi (dikembalikan)	500.00
5 Caj pentadbiran	50.00
6 Duti setem	_____
7 Takaful	_____
8 Dana terikat (" <i>Sinking Fund</i> ")	_____
9 Deposit 2 bulan ansuran bulanan	_____

Jumlah Potongan

Sekiranya pembiayaan peribadi saya mendapat kelulusan, saya memberi kebenaran kepada tuan mengkreditkan jumlah pembiayaan tersebut ke dalam akaun saya seperti maklumat di bawah. Bersama-sama ini saya sertakan salinan buku akaun bank yang tercatat butir-butir peribadi saya.

Nama Bank

No. Akaun

Tandatangan "PELANGGAN")

Nama)

No. K.P.)

Tarikh)

Tandatangan "Saksi / Wakil")

Nama)

No. K.P.)

Tarikh)

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
KOPERASI SHAMELIN BERHAD (KSB)

PERKARA : CAJ PEMBIAYAAN DAN PENYELESAIAN PEMBIAYAAN

NAMA PEMOHON : _____

NO. K/P : _____

Saya seperti nama di atas ingin mengarahkan pihak KSB menyelesaikan pembiayaan saya dengan koperasi-koperasi atau pihak ketiga bagi pihak saya melalui pembiayaan saya dan menguruskan segala potongan seperti di bawah :

Jumlah Pembiayaan yang dipohon : RM

PERKARA / NAMA KOPERASI / PIHAK KETIGA **AMAUN (RM)**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Saya juga memberi kebenaran kepada pihak tuan untuk mengeluarkan keterangan / maklumat yang berkaitan dengan potongan melalui Biro Perkhidmatan ANGKASA yang dikehendaki oleh koperasi di bawah syarat-syarat dan peraturan pembiayaan. Sekiranya pembiayaan peribadi saya mendapat kelulusan, saya memberi kebenaran kepada tuan mengkreditkan jumlah pembiayaan tersebut ke dalam akaun saya seperti maklumat di bawah. Bersama-sama ini saya sertakan salinan buku akaun bank yang tercatat butir-butir peribadi saya.

Nama Bank

No. Akaun

Tandatangan "PELANGGAN")

Nama)

No. K.P.)

Tarikh)

Tandatangan "Saksi / Wakil")

Nama)

No. K.P.)

Tarikh)

KEBENARAN PENZAHIRAN MAKLUMAT KREDIT INDIVIDU
Sistem Pelaporan Kredit ANGKASA dan CTOS Data Systems

PENDEDAHAN

Pemohon dengan ini membenarkan Koperasi Shamelin Berhad ("KSB") / ANGKASA dan / atau pegawainya untuk menggunakan, mendedahkan, memberitahu apa-apa maklumat berhubung dengan akaun Sistem Potongan Gaji ANGKASA ("SPGA") / beliau untuk tujuan atau berhubung dengan apa-apa tindakan atau prosiding diambil bagi tujuan penilaian kredit atau bayaran balik di bawah Terma dan Syarat ini.

Pemohon dengan ini membenarkan KSB / ANGKASA dan / atau pegawainya untuk penzahiran apa-apa maklumat individu yang berkaitan dengan kedudukan kredit, kemudahan atau akaun butiran pemohon kepada CTOS Data Systems Sdn Bhd ("CTOS") dan pelanggan CTOS termasuk Bank / Institusi kewangan, syarikat yang perlu; mengikut cara yang dianggap perlu berkaitan dengan maksud yang berikut.

Pemohon dengan ini memberi kebenaran kepada CTOS bagi pendedahan maklumat kredit, termasuk maklumat kredit perbankan kepada KSB / ANGKASA dan / atau pegawainya bagi maksud yang berikut seperti yang dinyatakan di bawah seksyen 24, menurut Akta Pelaporan Kredit 2010. Persetujuan hendaklah kekal terpakai selagi pemohon mengekalkan akaun / pinjaman / Kredit / apa-apa transaksi dengan organisasi.

Tujuan pendedahan termasuk tetapi tidak terhad kepada :-

- i. Pembukaan akaun
- ii. Penilaian / Pemarkahan kredit
- iii. Kredit / Semakan akaun
- iv. Kedudukan / Pemantauan akaun individu
- v. Tujuan pemulihan hutang
- vi. Dokumentasi undang-undang dan / atau tindakan berkenaan kontrak atau kemudahan kredit yang telah diberi.

KSB / ANGKASA / CTOS tidak akan bertanggungjawab sama ada secara langsung atau tidak langsung kepada Pemohon atau mana-mana orang lain untuk pendedahan sedemikian.

TANDATANGAN PEMOHON

Nama :

No K.P. :

Tarikh :

**38-6-4 Bangunan SHAMELIN, Jalan 4/91, Taman Shamelin Perkasa,
56100 Kuala Lumpur. Tel : 03 - 9285 2155 Faks : 03 - 9285 5606
Laman Web : www.shamelin.com**

KSB/KKP/S-i/11

No. Telefon/HP: _____

Tarikh : _____

Setiausaha
Koperasi Shamelin Berhad
No. 38-6-4 Bangunan SHAMELIN
Jalan 4/91, Taman Shamelin Perkasa
56100 Kuala Lumpur

Tuan

PERMOHONAN BERHENTI DARI MENJADI ANGGOTA

Sukacita dimaklumkan bahawa saya _____,
nombor anggota _____ memohon kepada pihak tuan untuk menarik diri dari
menjadi anggota Koperasi sebab _____.

Bersama ini dikepilkan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk semakan dan tindakan tuan
selanjutnya seperti butiran berikut:

1. Salinan Kad Pengenalan
2. Salinan Penyata Bank

Saya berharap agar permohonan ini dapat dipertimbang dan diluluskan. Dikesempatan ini saya
mengucapkan terima kasih di atas kerjasama yang tuan berikan serta saya mendoakan agar
Koperasi Shamelin Berhad bertambah maju jaya dimasa-masa akan datang.

Sekian, terima kasih

Yang benar

No. K.P. : _____

Nama Bank : _____

No.Akaun : _____

KSB/KKP/S-i/BBA